

**БЕКІТЕМІН**  
Батыс Қазақстан облысы әкімдігі  
білім басқармасының Жәнібек ауданы білім  
беру бөлімінің «Балалар саз мектебі»  
МКҚК директоры  
Ж.Бисенғалиев



**Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының  
Жәнібек ауданы білім беру бөлімінің  
«Балалар саз мектебі» МКҚК-сы  
2021 жылға арналған  
жұмыс жоспары**

**Жәнібек 2021 жыл**

## Мазмұны:

I.	БСМ –нің 2019-2020 жылының жұмысы бойынша сараптама.	.3
II.	Балалар саз мектебінің 2020-2021 оқу жылына жұмыс жоспары.	.4
1.	2020-2020 оқу жылы педагогтар ұжымының алдына қойылатын мақсаттар мен міндеттері.	.9
2.	БСМ-нің педагогтар үрдісін басқару..	.9
3.	БСМ-нің оқу-әдістемелік жұмысы.	.13
III.	Балалар саз мектебінің 2020-2021 оқу жылының тәрбие жұмыс жоспары	.15
1.	Оқу-тәрбие жұмысы.	.16
2.	Мектепшілік бақылау.	.19
3.	Оқытушылардың аттестатталуын және білім арттыруларын жоспарлау.	.20
4.	Жас мамандармен жұмыс ұйымдастыру.	.23
5.	Ата-аналармен жұмыс.	.24
6.	БСМ-нің жұмыс тәртібі.	.
7.	Нәтижелердің болжамы.	.

# 1. БСМ-нің 2019-2020 оқу жылы атқарған жұмыстарының есебі.

БСМ-де 8 оқытушы жұмыс істейді: жоғары білімді – 7, кәсіби орта білімді – 1. Жоғары кәсіби санатты – жоқ, бірінші кәсіби санатты – 5, екінші санатты – 1, санатсыз - 2.

БСМ-де 5 әдістемелік бірлестік, жұмыс істейді: «Хор класы», «Қазақ халық аспаптар», «Фортепиано класы», «Қобыз класы және домбыра класы», «Эстрадалық вокал класы», «Баян класы», «Би класы». Әдістемелік жұмысының жоспары бойынша, оқыту сапасын арттыру мақсатында әдістеме бірлестік мәжілістері өткізіліп тұрады, онда негізгі кәсіби мәселелер бойынша әдістемелік баяндамалар тыңдалып, сарапталып, талқыланды:

Тәлім - тәрбие беру жоспары бойынша оқушылардың білім деңгейі тексеріліп бағаланатын сынақтар, академиялық концерттер, көшіру, бітіру емтихандары жүргізілді.

Жұмыс жоспары бойынша оқытушылар өз сыныптарында ашық сабақтар берді:

2019-2020 жылы өткізілген концерттік бағдарлама, дәріс-концерттер:

1. «Бақытты елдің ұрпағы» қоғамдық ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Дала сазы» атты байқауда Махметова. П (2019) – 3 орын

2. «Бақытты елдің ұрпағы» қоғамдық ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Дала сазы» атты байқауда Аққалиева. Г (2019) – 3 орын

3. «Бақытты елдің ұрпағы» қоғамдық ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Дала сазы» атты байқауда Рахметоллаева. А (2019) – 3 орын

4. «Бақытты елдің ұрпағы» қоғамдық ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Дала сазы» атты байқауда Утегенова. Ж

Мектеп бойынша іс-шаралар

04.10.2019. – концерт «Ұстаз – ұлы тұлға» (Бисенғалиев Ж.К.)

02.11.2019 – дәріс- концерт «Қос ішектегі құдірет» (мектеп оқушылары мен оқытушылары)

10.11.2019 – Есеп беру концерті, Балалар саз мектебі (Бисенғалиев Ж.К.)

29.12.2019 - балаларға арналған жаңа жыл

Оқу жыл бойы мектепшілік сайыстар жүргізілді:

- 12.12.2019. – ҚР Тәуелсіздік күніне арналған қабырға газеттер сайысы.

- 09.11.2019. – «Жас өнерпаз» мектепшілік домбырашылар сайысы

Мектепте Т.Жароков, №1 мектеп лицейі, А.Оразбаева мектептеріндегі жалпы орта білім беретін мектептерінің оқушылары оқиды. 2019-2020 оқу жылы басында **оқушылар саны** 120 болды. Оның ішінде: фортепиано кластарында – 13, Домбыра кластарында – 36, Вокал класында – 12 оқушы, қобыз класында – 4 оқушы. хор класында -27 оқушы, би класында – 26 оқушы, баян класында – 2 оқушы. 2019 жылы балалар саз мектебінен 5 түлек шықты: 1 оқушы – домбыра класы, 1 оқушы – фортепиано класы, 2 оқушы-қобыз класы, 1 оқушы – эстрадалық вокал класы. Олардың барлығы емтихандарын нәтижелі тапсырып, барлығына мектеп бітіру туралы куәліктерін алуға рұқсат берілді.

Балалар саз мектеп ұжымының 2019-2020 оқу жылғы әдістемелік, тәлім-тәрбие беру үдерісін саралай келіп, келесі қорытынды жасауға болады: 2019-2020 жылының оқу жоспары, бағдарлама талаптарына сәйкес, оқу бағдарламалары орындалды, сабақтар бекітілген кестеге сәйкес жүргізілді. Оқу жылының нәтижесі бойынша, БСМ-нің барлық оқушылары келесі класқа көшірілді. 5 оқушы мектепті нәтижелі тәмамдады (1 оқушы – домбыра класы, 1 оқушы – вокал класы, 1 оқушы-фортепиано класы, қобыз – 2 оқушы). Жұмыс жоспарына сай педагогтық шеберлікті арттыру үшін білім беру мен тәрбие беру процесіне шығармашылықты қарап, БСМ оқытушыларының кәсіби деңгейін және құзырын арттыру үшін қызығушылық орта қалыптастырылды. Саз мектебіндегі сабақтар балалар әлемінің рухани құндылықтары мен тұлғалық қалыптасуына, оқушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыруға мол әсерін тигізді. Оқу жылы барысында мектептің тұрақты даму тәртібінде, тәрбие беру жүйесінің жұмыс жасағаны байқалды. Оқу жыл барысында БСМ оқытушылары тәлім-тәрбие беру үдерісін жүзеге асыруда өздерінің кәсіби біліктілік деңгейлерін және құзырлықтарын арттыру үшін, біліктілік арттыру курстарында оқып шықты. Оқу жылы барысында санитарлы-гигиеналық нормалар, техника қауіпсіздік нормалары сақталды, оқушыларға білім алып өздерінің шығармашылық дамуы үшін барлық жағдайлар жасалды.

## **II. МКҚК «Балалар саз мектебінің» 2020-2021 оқу жылына**

### **Жұмыс жоспары**

#### **1. Педагогтар ұжымының алдына 2020-2021 оқу жылы қойылған мақсаттары мен міндеттері.**

БСМ білім беретін мекемелердің алдына қойылған мақсаттар мен мәселелерді басшылыққа ала тұра, жүзеге асырып, оқушыларды өздерін қоғамға танытып, кәсіби тұлға ретінде сезінуге, қоғамдық өмірге еніп кетулеріне, жалпы мәдениетін қалыптастырып, салауатты өмір сүруге тартады.

БСМ-нің педагогтар ұжымының **мақсаты** – Өзін өзі көрсете білетін, рухани бай, толерантты, азаматтық тұрғыдан саналы, әулеттік тұрғыдан белсенді тұлғаны қалыптастыру үшін әлеуметтік педагогтық, шығармашылық жағдай жасау.

##### **Мәселелер:**

1. Жаңа педагогтық технологияларды меңгеруде педагогтардың әдістемелік деңгейлерін арттыру.
2. Заманауи педагогтық технологиялар мен белсенді оқыту әдістерін қолдану негізінде оқушылардың бастапқы құзырлығын дамыту.
3. Белсенді өмірлік ұстанымдарды қалыптастыру, оқыту барысында тұлғаны дамытуды жүзеге асыру.
4. Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес, білім беру мазмұнына сәйкес заманауи педагогтық технологияларды іріктеп алу негізінде, білім беру мазмұнын жаңғырту, мен білім беру сапасын қамтамасыз ету.
5. Оқушыларды өз еліміздің және шет елдердің халық шығармашылық мәдениетінің заманауи үлгілер құндылықтарын білуге тарттыру.
6. Балаларды Қазақстан халықтарының рухани құндылықтарын, ұлттық мәдениетін, тілін, салт-дәстүрлерін білуге тарту.

#### **2. БСМ педагогтық үрдісін басқару.**

##### **2.1) Балалар саз мектебінің үрдісін реттейтін негізгі құжаттар.**

1. Жарғы
2. Білім беру жұмысына рұқсат беретін мемлекеттік лицензия.
3. Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік.
4. Ұжымдық келісім.
5. Ішкі жұмыс тәртіп ережелері.
6. Штаттық кесте.
7. Қызметтік нұсқаулар.
8. Мектептің оқу жылының жұмыс жоспары.
9. Бұйрықтар мен тапсырмалар.
10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техника, өрт қауіпсіздік.
11. Мәліметтер, анықтамалық құжаттар, оқыту педагогтық құжаттар, бағдарламалар мен оқыту жоспарлары.

##### **2.2) 2020-2021 ж. БСМ-нің оқытушыларының сапалық құрамы.**

1. Бисенғалиев Жаксылық Каздукович – БСМ директоры – білімі жоғары, кәсіби санаты-1, біліктілігін арттыру курстары – бар.
2. Кубаева Г.Н. – БСМ домбыра класының оқытушысы – білімі жоғары, кәсіби санаты -1, біліктілігін арттыру курстары –2012ж., 2014 ж.

- 3 Менешова А.Е. –БСМ фортепиано класының оқытушысы – білімі жоғары, кәсіби санаты - I , біліктілігін арттыру курстары –2016 ж.
- 4 Ситешева Н.С. - БСМ сольфеджио класының оқытушысы – білімі жоғары, кәсіби санаты - I, біліктілігін арттыру курстары –2016 ж.
- 5 Кенжегалиева А.Г. – БСМ қобыз класының оқытушысы, білімі жоғары, кәсіби санаты - I, біліктілігін арттыру курстары – 2013ж.
- 6 Муратова З.М. - БСМ би класының оқытушысы, білімі жоғары,
- 7 Боранбаев А.С – БСМ эстрадалық вокал класының оқытушысы, білімі жоғары, , кәсіби санаты - II, біліктілігін арттыру курстары – 2017ж.
- 8 Касумова Н.Б – БСМ домбыра класының оқытушысы, білімі арн.орт, кәсіби санаты - жоқ, біліктілігін арттыру курстары – жоқ.
- 9 Шурина Г.М – БСМ фортепиано класының оқытушысы, білімі арн.орт., кәсіби санаты –жоқ, біліктілігін арттыру курстары – 2017ж
- 10 Зейнолла Ә.Б. – БСМ баян класының оқытушысы, білімі арн.орта., кәсіби санаты – жоқ, біліктілігін арттыру курстары – жоқ.

### 2.3) 2020-2021 ж. БСМ-нің оқытушыларының сапалық құрамы.

БСМ-де 10 оқытушы жұмыс істейді: жоғары білімді – 7, кәсіби орта білімді – 3 арнаулы орта. Бірінші санатты– 5, Екінші санатты -1, санатсыз - 4.

2020-2021ж барлық оқытушылар саны.	Білімі		Санаты			
	Жоғары	Кәсіби-орта	Жоғары	Бірінші	Екінші	сантсыз
10	7	3	0	5	1	4

Балалар саз мектебінің әкімшілігінің жұмысы педагогтар ұжымының шығармашылық мүмкіншіліктерін жүзеге асыру үшін, балаларды өнер ортасына енгізу үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз етуге бағытталған.

### 2.4) Жаңа оқу жылына мектеп әкімшілігінің жұмысын жоспарлау

БСМ әкімшілігінің жұмысының негізгі бағыттары:

- Оқыту процесін ұйымдастыру (сабақ кестесін жасау, балалардың жас ерекшеліктеріне және қызығушылықтарына сәйкес бағдарламаны таңдап, базистік оқыту жоспарын орындау).
- Оқушының даму деңгейі мен оқытылу деңгейі (оқытудың барлық сатыларында шығармашылықтың дамуын болжау, озық әдістер мен жаңа бағдарламаларды қолдану).
- Оқытушылардың ата-аналарымен жұмыс.
- Аймақтық мектепке дейінгі ұйымдармен және жалпы орта білім беретін мектептермен бірлесіп жұмыстану.
- Әлеуметтік мәдени мекемелермен, әкімшілікпен, баспамен, кітапханалармен бірлесіп, жұмыс жасау.
- Жұмыс жоспарын орындалуын, әдістеме бірлестіктердің жұмысын бақылау;
- Мектепшілік құжаттардың жүргізілуін үнемі тексеріп тұру;
- БСМ оқытушыларының жұмысын зерттеу, сабақтарға кіру және жоспарланған ашық сабақтарға қатысу.
- Оқыту және тәрбие беру жұмысы жөнінде есеп беру.

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар.
---	---------	---------	-------------

1	Дидактикалық ойындардың педагогикалық құндылығы	20.01.2021	Касумова Н.Б.
2	ҚазКСР-ның еңбек сіңірген өнер қайраткері Қапан Мусиннің биыл туылғанына 100 жылдығына орай шығармашылығына арналған кеш	29.01.2021	Шурина Г.М.
3	Ахмет Жұбановтың 115 жылдығына арналған кеш	18.02.2021	Кубаева Г.Н.
4	«Ата-ана және мектеп» мектепшілік ата-аналар жиналысы	29.02.2021	Класс жетекшілері
5	«MISS – 2021» оқушы қыздар арасындағы сұлулық байқауы	05.03.2021	Зейнолла Ә.Б.
6	«Нұр себеле-Ұлыстың ұлы күні» мерекелік шара	19.03.2021	Саз мектебі ұжымы
7	Композитор Л.В.Бетховеннің 250жылдығына орай мектепшілік байқау (фортепиано класы)	15.04.2021	Менешова А.Е Шурина Г.М
8	«Бірлік. Достық. Ынтымақ» бірлік күні мерекелік шара	3.05.2021	Боранбаев А.С
9	«Ұлы Жеңіс» 9 мамыр Ұлы Отан соғысының Жеңіс күніне арналған шара	6.05.2021	Саз мектебі ұжымы
10	Сыныптан сыныпқа көшу емтиханы	16-19.05.2021	Класс жетекшілері
11	Есеп беру концерті	21.05.2021	Саз мектебі ұжымы
12	Мектеп бітірушілер емтиханы	26-29.05.2021	Мектеп директоры

### 3. БСМ-нің оқу-әдістемелік жұмысы.

#### 3.1) БСМ-нің әдістемелік жұмысының мақсаттары мен мәселелері.

Әдістемелік жұмыс – бұл әр педагогтың біліктілік деңгейі мен кәсіби шеберліктерін арттырып, жан-жақты дамытуға, БСМ-нің педагогтар ұжымының шығармашылық қорын дамытуға бағытталған өзара байланысты шаралар жүйесі.

БСМ-нің 2020-2021 жылғы бірыңғай әдістемелік тақырыбы: «Жаңа білім беру ортада жаңа әдістемелік тәсілдерді тауып, жүзеге асыру мен жұмыстың жаңа түрлерін қолдану және арттыру».

#### Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Оқытушылардың шеберлік деңгейлерін жоғарлату, оқытушыларға тәлім-тәрбие беру жұмысында озық педагогтық тәжірибесін ортаға салып, біріктіру, теория деңгейін арттыру, жұмысын ұйымдастыру, педагогтардың біліктілік деңгейін арттыру.

#### Мәселелері:

- Педагогтық шеберлігін арттыру мақсатында, жаңашыл білім беру технологияларын және тәрбие берудің заманауи әдістерін зерттеу.
- Заманауи педагогтық технологияларды қолдану мен белсенді оқыту әдісі негізінде оқушылардың бастапқы құзырлығын дамыту.
- Тәлім-тәрбие беру процесінде және бастапқы құзырлығын дамыту барысында оқушылардың өздерін таныту үшін жағдайлар жасау.
- Аса жоғары шығармашылық қабілетті оқушылармен жұмыс жасау жүйесін дамыту.
- Ғылыми-әдістемелік жұмысты арттыру және оқытушылар құрамының кәсіби құзырлығын арттыруға бағытталған шаралар өткізу, педагогтар кеңестерін, әдістемелік отырыстарын, өндірістік мәжілістерін өткізу.
- Оқытушылардың іс-тәжірибесін біріктіріп, ортаға салу үшін материалдарды жүйелеу.

### **3.2) БСМ-нің әдістемелік жұмысының мазмұны.**

БСМ-нің әдістемелік жұмысының мазмұны оқыту мен тәрбие беру процесінің тиімділігіне, педагогтар мен оқушылардың тұлға ретінде қалыптасып, өсуіне, ұжым арасында шығармашылыққа қолайлы психологиялық орта қалыптастыруға бағытталған.

Әдістемелік жұмысының мазмұны:

- БСМ-нің бірыңғай тақырыбын орындауын жүзеге асыру жұмысы.
- БСМ-нің әдістемелік бірлестіктерінің және шығармашылық топтарының жұмысы.
- Оқытушылардың біліктіліктерін арттыру мен аттестаттауды кешенді жоспарлау.
- Жас мамандармен жұмысты ұйымдастыру.
- Білім беру туралы нормалық құжаттарымен танысу.
- БСМ-нің педагог кадрларын аттестаттау.
- Оқытушылардың педагогтық шеберліктерін арттыруға практикалық көмек көрсету: шебер-кластар, ашық сабақтар өткізіп, сабақтарға қатысу.
- БСМ-нің педагогтар кеңестерін, әдістеме бірлестіктер отырыстарын, өндірістік мәжілістерін өткізу.
- Үздік педагогтардың тәжірибесін зерттеп, ортаға салу және тарату.
- Оқытушылардың өз бетімен білімін арттыру бойынша жеке жоспарларымен жұмыс жасау
- Оқытушылар үшін әдістемелік ұсыныстар жасау.
- Әдістемелік жұмысты бақылау, саралау және мониторингін жасау

### **3.3) БСМ-нің әдістемелік кеңесінің жұмысының бағыттары.**

Әдістемелік кеңес – мектепшілік жұмысты басқарудың, білім беру әдістемелерін арттыру бойынша ұсыныстар беріп құзырлы шешім қабылдауға көмек көрсететін, сонымен қатар мектептің тәлім-тәрбие беру үдерісінің басқа да маңызды жұмысында БСМ-нің жоғары кәсіби білімді мүшелерінің ерікті негізінде педагогтардың біріктірілген ұжымдық органы.

БСМ-нің әдістемелік кеңес үдерісінің мақсаты:

Жеке тұлғаға бағытталған педагогтық үдерістің дамуы, педагогтың біліктілігін өз бетімен арттырып өз біліктерін жүзеге асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

Мәселелері:

1. Білім беру үдерістің дамуын қамтамасыз етуге бағытталған, БСМ –нің әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын реттеп бағыттау.
  2. Әдістемелік жұмыстың негізгі бағытын өңдеу. Сабақтарды өткізудің түрлі әдістерін арттыру және кәсіби біліктіліктерін жетілдіру мәселесі бойынша және оларды әдістемелік жағын қамтамасыз ету мақсатында қызметкерлерге кеңестер ұсыну жұмыстарын ұйымдастыру.
  3. Оқытушылардың аттестату жұмысына қатысу.
  4. Оқытудың өзық технологиялары мен алдыңғы қатардағы оқытушылардың тәжірибесін ортаға салып алмасу мақсатында басқа білім беру мекемелерімен тығыз байланысын ұйымдастыру.
  5. Гуманистік ұстанымдар негізінде оқытушылар тарапынан педагогтардың өздерінің тәжірибесін таныту үшін өзара бірлесіп жұмыс жасау үшін қолайлы жағдайлар жасау.
  6. Оқытушылардың кәсібилік жетістіктерін зерттеу, әр қайсысының тәжірибесін педагог ұжымының жұмысына енгізу.
  7. Педагогтық үдерістің нәтижесін саралау, оқытушылардың жұмысында кездесетін қиындықтар мен қателерді анықтап, олардың алдын алу, БСМ-нің әдістемелік жұмысын арттыру бойынша ұсыныстар енгізу.
- Әдістемелік бірлестік өз жұмысы жөнінде БСМ-нің педагогтар кеңесіне есеп береді.

### **3.4) БСМ-нің педагогтар кеңесінің үрдісінің бағыттары.**

БСМ-нің педагогтық кеңесі Балалар саз мектебін басқарушы жоғары орган болып табылады. Педагогтар кеңесінде педагогтардың кәсіби шеберлік деңгейі жөніндегі мәселелер шешіледі. Педагогтар кеңесі шеңберінде жұмыс тәжірибесі негізінде әдістемелік баяндамалар, шығармашылық есептер тыңдалып талқыланады, педагог ұжымының үдерісіне сараптама жасалады, қажетті әдістемелік көмек көрсетіледі.

БСМ –нің педагогтар кеңесінің жұмысының мақсаты:

Тәлім-тәрбие беру және әдістемелік жұмысқа құзырлылық тұрғыдан қарағанда білім беру процесін арттыру бойынша БСМ –нің педагогтар ұжымының үрдісін белсендіру

Педагогтар кеңесінің үдерісі білім беру процессін арттыруға бағытталған, БСМ -нің әдістемелік бірлестіктері арқылы жүзеге асырылады.

#### Мәселелер

- Педагог кеңесінің тақырыбы бойынша өз жұмысын саралау мен мектеп педагогтарының өз өзіне баға беру дағдыларын арттыру.
- Мектеп оқушыларының заманауи педагог жөнінде түсінігін зерделеп, біріктіру.
- Заманауи педагог моделін қалыптастыру бойынша ұсыныстар жасау.
- Педагог Кеңесінің жұмысы барысында сыни тұрғыдан ойлау технологиялардың түрлі стратегиялары қолданылып байқалсын.

### **3.5) БСМ-нің педагогтар кеңестерінің тақырыптары:**

<b>№</b>	<b>Педагогтық кеңестерінің тақырыптары</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар.</b>
1	<b>Тақырыбы: «Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары, түрлері қызметінің үлгілік қағидалары.»</b> 1.2020-2021 ж. оқу жылына жұмыс жоспарының бекітілуі. 2.Мектепшілік комиссиялар құрамдарын бекіту.	28.08.2020	Мектеп әкімшілігі
2	1.2020-2021 оқу жылының I тоқсанындағы жұмыс жоспарын орындау және үлгерім туралы есеп.	09.11.2020	Мектеп әкімшілігі
3	<b>Тақырыбы: «Қосымша білім берудегі тәрбиелік жұмысы »</b> 1.Үлгірім және II тоқсанда, I жарты жылдықта жоспарланған жұмыстардың атқарылуы туралы есеп. 3. Мектепшілік құжаттарды тексеру нәтижесі туралы	09.01.2021	Бисенгалиев Ж.К
4	<b>Тақырыбы: «Тәлім-тәрбие беру үрдісінде оқушының нәтижелілігін қамтамасыз ету».</b> 1. Баяндама тақырыбы: «Вокал сабақтарында музыкалық тәрбие беру » 2. 2020-2021 оқу жылының III тоқсанындағы жұмыс жоспарын орындау және үлгерім туралы есеп. 3. БСМ-де аттестаттауды өткізу туралы есеп. 4.Үш тоқсан бойынша мектепшілік бақылау қорытындысы туралы.	30.03.2021	Боранбаев А.С Кубаева Г.Н.



5	<p><b>Тақырыбы:</b> «Саз мектебінде тәрбие беру процессін ұйымдастырудағы өзекті мәселелері»</p> <p>1. Баяндама тақырыбы: «Рухани-қылықтық тәрбие беру – тұлғаның жан-жақты дамудың негізі.»</p> <p>2. БСМ-нің 2020-21 оқу жылы атқарған жұмысын саралау.</p> <p>3. 2020--2021 оқу жылының негізгі жұмыс бағыттары.</p> <p>5. 2020-2021 оқу жылының мектепшілік бақылау қорытындысы туралы.</p> <p>6. 2021 жылы оқытушыларды аттестаттау қорытындысы.</p>	31.05.2021	Мектеп әкімшілігі
---	---	------------	-------------------

**3.6) 20120-2021 оқу жылында ашық сабақтар өткізу мерзімі.**

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар.
1.	Ашық сабақ (домбыра) «Домбыра аспабында ойнаудың әдіс-тәсілдері»	24.11.2020	Кубаева Г.Н.
2.	Ашық сабақ (эстр.вокал) «Өнерліге өріс кең»	12.02.2021	Боранбаев А.С
3.	Ашық сабақ (домбыра) «Күй өнері»	14.03.2021	Касумова Н.Б
4.	Ашық сабақ (сольфеджио) «Музыка әлеміне саяхат»	12.03.2021	Ситешева Н.С
5.	Ашық сабақ (фортепиано) «Рождение фортепиано»	07.04.2021	Менешова А.Е
6.	Ашық сабақ (қобыз) «Штрихтармен жұмыс істеу әдістері»	11.04.2021	Кенжеғалиева А.Г
7	Ашық сабақ (хореография) «Би әлеміне саяхат»	12.03.2021	Муратова З.М

## **III. МКҚК «Балалар саз мектебінің»**

**2020-2021 оқу жылына**

**Тәрбие жұмысының жоспары.**

### **III. МКҚК «Балалар саз мектебінің» 2020-2021 оқу жылына тәрбие жұмыс жоспары.**

#### **2020-2021 оқу жылына педагогтар ұжымының алдына қойылған мақсаттары мен міндеттері.**

БСМ білім беретін мекемелердің алдына қойылған мақсаттар мен мәселелерді басшылыққа ала тұра, жүзеге асырып, оқушыларды өздерін қоғамға танытып, кәсіби тұлға ретінде сезінуге, қоғамдық өмірге еніп кетулеріне, жалпы мәдениетін қалыптастырып, салауатты өмір сүруге тартады.

БСМ-нің педагогтар ұжымының мақсаты – Оқушылардың өз-өздерін танып, дамытуына және танытуға мүмкіндік беретін ерекшеліктері мен қабілеттерін ашып дамыту үшін шығармашылыққа білім алуға қолайлы жағдай жасау.

#### **Мәселелер:**

Өнердің әр түрінде дарынды балаларды табу, орта және жоғары бағдарлама бойынша білім алуға дайындауға мүмкіндік беру.

Білім алу процесіне қатысушылардың қызығушылықтары мен қажеттілігін есепке алып, педагогикалық үдерісті бағарламалық нұсқау тұрғысын қолдану.

Тұлғаның зиялылық шығармашылыққа қабілеттілігін, эмоциялық қабылдауға, мәдениетке деген құлшынысын, эстетикалық талғамын дамытуға ұмтылу қасиеттерін қалыптастыру.

Педагог ұжымында кездесетін қиындықтарды анықтап, алдын алу, оларды жою жолдарын табу;

Оқушыларды өз еліміздің және шет елдердің халық шығармашылық мәдениетінің заманауи үлгілер құндылықтарын білуге тарттыру.

Балаларды Қазақстан халықтарының рухани құндылықтарын, ұлттық мәдениетін, тілін, салт-дәстүрлерін білуге тарту.

#### **1.Оқу-тәрбие жұмысы.**

Қоршаған ортамен, оның тарихымен тығыз үнемі байланыста жүретін және сол орта алдында өзінің жауапкершілігін сезінетін, тұлғаның еркін және белсенді дамуына жағдай жасау, тәрбие беру жұмысының негізі болып табылады. Тәрбие берудің негізгі ұстанымдары - педагог балаға сеніп, оның тұлғалық еркіндігін сыйлау, оны жеке тұлға ретінде қабылдау.

**Мектепшілік тәрбиелік жұмысының тақырыбы: « Өз өзін тәрбиелеу мен саналы және өзін таныта білетін, шығармашылық еңбек үрдіске дайын және нәтижелі әлеуметтенуге негізделген азаматтық, рухани-қылықты, мәдениетті, еркін, дені сау тұлғаны тәрбиелеу.**

**Тәрбиелік жұмысының мақсаты:** оқушыларды заманауи әлемге бейімделе білетін, шешім қабылдай алатын, өз пікірін жеткізе алатын, шығармашылық тұрғыдан ойлай алатын, өз бетімен өмір сүруге қабілетті азамат пен адамды тәрбиелеу.

#### **Оқыту мен тәрбие беру процесінің негізгі мәселелері:**

- 11 Отан сүйгіштік пен азаматтылықты тәрбиелеу басқа ұлт өкілдеріне,сөз мәдениетіне, тіліне салт-дәстіріне құрметпен қарай білуге тәрбиелеу.
- 12 Оқушылардың бойында рухани-қылықты құндылықты, «Мәңгілік Ел» идеясын, мәдениет пен салауатты өмір сүруді қалыптастыру.
- 13 Жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру арқылы, БСМ-нің беретін білім беру қызметін арттыру.
- 14 Оқушылармен бірге олардың отбасылық және мұрагерлік қылықтық дәстүрлерін зерделеу-рухани қылықтық құндылықтарды жандандыру, оқушылардың бойында қылықтық істерді жасауға ұмтылысын тәрбиелеу.
- 15 Шығармашылық есеп беру, көрмелер, сайыстар ұйымдастыру.
- 16 Жаңа талаптарға сәйкес оқушылардың шығармашылық белсенділігін арттыруды ұйымдастыру бойынша тәлім-тәрбие беру жұмысын арттыру.

- 17 Мектепке дейінгі мекемелер үшін, жалпы орта білім беретін мектептер, отбасылық үлгідегі балалар ауылы, ҰОС мен еңбек ардагерлері үшін түрлі деңгейдегі концерттік бағдарламаларды ұйымдастыру.
- 18 Сабаққа қатысуларын бақылау, қатыспау себептерін анықтау.
- 19 Күнделік үлгерімді, пәндер бойынша баға жиналуын, бағалаудың әділдігін бақылау.
- 20 Заманауи жағдайда өмір сүруге дайын әлеуметті- белсенді тұлғаны тәрбиелеу үшін жағдайлар жасау.

**Балалар саз мектебі тәрбие жұмысының негізгі бағыттары:**

<b>№</b>	<b>Тәрбиелік жұмысының бағыты.</b>	<b>Жұмыстың мақсаты</b>	<b>Орындалу мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
<b>1</b>	Қазақстандық патриотизм, азаматтық және заңды тәрбие беру.	Өз елінің патриотын және азаматын қалыптастыру, жаңа демократиялық қоғамда өмір сүре алатындай, саяси, құқықтық және жемқорлыққа қарсы мәдениетті тұлға ретінде, балалардың және жасөспірімдердің құқықтық сауаттылығын, балалардың және жасөспірімдердің арасындағы қатігездік пен жәбірлеуге қарсы тұруға тәрбиелеу.	Қыркүйек-мамыр	Класс жетекшілері
<b>2</b>	Рухани – адамгершілік тәрбие.	Рухани – адамгершілік және жеке тұлғаның этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен қарым – қатынасын, жалпы адамзат құндылығымен, қазақ қоғамының өмірдегі дәстүрлерін қалыптастыру.	Қыркүйек-мамыр	
<b>3</b>	Ұлттық және этномәдени тәрбие	Тұлғалық бағдар беретін жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды сақтап, өз тіліне, қазақ халқының мәдениетіне, сондай – ақ, Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарды құрметтеу.	Қыркүйек-мамыр	
<b>4</b>	Отбасылық тәрбие	Ата – аналардың психологиялық – педагогикалық тұрғыдан біліктерін жоғарлатып, балалардың тәрбиесіне үлкен жауапкершілікпен қарау.	Қыркүйек-мамыр	Оқытушылар
<b>5</b>	Интеллектуалды, еңбекқор, ақпараттық мәдениетті тәрбие.	Тұлғаның еңбекке деген шығармашылық ойын, санасын, кәсіби деңгейде өзін – өзі қалыптастыруы, зияткерлік қабілеттерін қалыптастырып, көшбасшылық қасиеттерін және әр тұлғаның дарынды, ақпаратты мәдениетті етіп тәрбиелеу.	Қыркүйек-мамыр	Оқытушылар
<b>6</b>	Мәдениетті, көркем – эстетикалық тәрбие.	Тұлғаны жалпы мәдениетті дағдыларға тәрбиелеп, дамытып, оның эстетикалық бағытындағы өнер нысандарын бағалап, игеруін, қабылдауын қалыптастырып, білім беру мекемелерінде көпұлтты орта құру.	Қыркүйек-мамыр	

7	Өмірдің дағдыларына, салауатты өмір салтына тәрбиелеу.	Салауатты өмір салтын қалыптастырып, дененің саулығын сақтап, денсаулыққа зиян әкелетін факторларды анықтай білу.	Қыркүйек-мамыр	
---	--	---	----------------	--

### 1.1) 2020-2021 оқу жылы сыныптан тыс шаралардың өткізілу мерзімі.

#### Балалар саз мектебінің өткізілетін шаралардың мақсаты:

- Балалардың бойында отансүйгіштік сана сезім қалыптастырып, өз елін сүйюге, Қазақстан мемлекеттік рәміздерге, еліміздің өткен тарихына, халқымыздың салт дәстүріне сый-құрметпен қарауға тәрбиелеу.
- Оқушылардың әлеуметтік және мәдени құндылықтарын қолдап, нығайтып, дамыту;
- Оқытудың жаңа технологиялары мен оқыту құралдырын қолдана тұра, өткізілетін сабақтардың, сыныптан тыс шаралардың сапасын арттыру;
- Балабақшалармен, мектептермен, кітапханалармен, интернат-үйімен бірлесіп жұмыс істеп, шығармашылық үдерісін жүргізу.

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар.
1	Дидактикалық ойындардың педагогикалық құндылығы	20.01.2021	Касумова Н.Б.
2	ҚазКСР-ның еңбек сіңірген өнер қайраткері Қапан Мусиннің биыл туылғанына 100 жылдығына орай шығармашылығына арналған кеш	29.01.2021	Шурина Г.М.
3	Ахмет Жұбановтың 115 жылдығына арналған кеш	18.02.2021	Кубаева Г.Н.
4	«Ата-ана және мектеп» мектепшілік ата-аналар жиналысы	29.02.2021	Класс жетекшілері
5	«MISS – 2021» оқушы қыздар арасындағы сұлулық байқауы	05.03.2021	Зейнолла Ә.Б.
6	«Нұр себеле-Ұлыстың ұлы күні» мерекелік шара	19.03.2021	Саз мектебі ұжымы
7	Композитор Л.В.Бетховеннің 250жылдығына орай мектепшілік байқау (фортепиано класы)	15.04.2021	Менешова А.Е Шурина Г.М
8	«Бірлік. Достық. Ынтымақ» бірлік күні мерекелік шара	3.05.2021	Боранбаев А.С
9	«Ұлы Жеңіс» 9 мамыр Ұлы Отан соғысының Жеңіс күніне арналған шара	6.05.2021	Саз мектебі ұжымы
10	Сыныптан сыныпқа көшу емтиханы	16-19.05.2021	Класс жетекшілері
11	Есеп беру концерті	21.05.2021	Саз мектебі ұжымы
12	Мектеп бітірушілер емтиханы	26-29.05.2021	Мектеп директоры

### 1.2 БСМ оқушыларының санын сақтау бойынша жұмыс

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушыларды қабылдау бойынша жұмыс.	2021ж 6.09. дейін	Директор Дускалиева Ж
2	Оқушыларды қабылдау туралы бұйрық шығару.	01.09.2021	Директор Дускалиева Ж

3	Оқушылардың жеке істерімен алфавиттік кітап бойынша балалардың есепте тұруын тексеру. Алфавиттік кітапқа оқушы балалар туралы өзгертулер енгізу.	2021 қыркүйек	Дускалиева Ж
4	Оқушылар мен ата-аналарға арналған мектептің жұмысы тәртібі, сабақ кестесі көрсетілген мәлімет тақтасын рәсімдеу	2021 қыркүйек	Директор
5	БСМ –ге оқушыларды қабылдау барысында ата-аналармен әнімелесулер жүргізу.	2021 қыркүйек	Дускалиева Ж Кубаева Г Н
6	Оқушылардың сабаққа қатысуларын күн сайын бақылау, оқушылардың сабаққа қатыспау себептерін анықтау және оқушыларды сабаққа қатысулары мен үлгеруін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.	Қыркүйек - мамыр	Мектеп директоры
7	Үлгермейтін оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс жасау, тиісті құжаттарды рәсімдеу.	қыркүйек - мамыр	Оқытушылар
8	ӘБ жетекшілерінің өндірістік мәжілістерде, педагогтар кеңестерінде оқушылардың үлгерімдері мен сабаққа қатысулары жөнінде есеп беруі.	Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Мектеп әкімшілігі
9	концерттер мен шаралар өткізу.	Қазан- сәуір	Мектеп ұжымы

## 2. Мектепшілік бақылау

Мектепшілік бақылау БСМ-нің әкімшілік және директордың бұйрығымен тағайындалған өкілдер тарапынан жүзеге асырады. Бақылау барысында алынған мәлімет, басқару барысында қабылданатын шешімдерге негіз болады.

Мектепшілік бақылау жүргізудің негіздері:

- оқу жылының педагогтық үдерісін ұйымдастыру жұмысының жоспары;
- жеке және ресми тұлғалардың жүгінуі;
- педагог қызметкерінің аттестталудан өту туралы өтініші.

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты:**

БСМ-нің белгіленген стандарттары мен талаптарына сәйкес педагог процесі мен педагог үрдісін тиімді ұйымдастыру арқылы білім сапасын арттыру.

**Мектепшілік бақылау мәселелері:**

- 1 Білім беру аясында заңдылықтың, республикалық және қалалық білім берудегі мақсатты дамыту бағдарламалардың орындалуын бақылау.
- 2 Білім беру мекемесінде білім беру үрдісін реттейтін нормативті-құқықтық актілердің орындалуын бақылау.
- 3 Мүліктік құндылықтарды қолдануда қаржылық-өндірістік үрдісін бақылау.
- 4 Мектептің ішкі тәртіп ережелерін, Жарғысын сақтауды бақылау.
- 5 Педагог процесі мен педагог үрдісін ұйымдастыруын бақылау.
- 6 Оқушылардың білім алуғағы нәтижелілік үрдісін бақылау.
- 7 Білім беру мекемесіндегі жобаларды жүзеге асыру барысында туындайтын қиындықтарды анықтау.

- 8 Білім беру мекемесін басқару тиімділігін бақылау.
- 9 Мектепте білім сапасын басқару жүйесін арттыру
- 10 Білім беру мекемесінің мектептен тыс мекемелермен және қоғамдық мекемелермен бірлесіп жұмыстануды бақылау.
- 11 Тиімді педагогтық және оқыту үрдіске және білім сапасын арттыруға ынталандыру.
- 12 Бақылау барысында педагог қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету.

**Бақылау** келесі бағыт бойынша жүргізіледі:

- оқушылардың білім деңгейі және дағдылар қалпы;
- мектепшілік құжаттарды жүргізу;
- оқу пәндерінің жүргізу жағдайы;
- білім беру процесінде әдістемелік көмектің қамтылуы және оны қолдануы;
- бекітілген білім беру бағдарламаларды, оқыту жоспарларды, жүзеге асыруы, бекітілген оқыту кестесін сақтауы;
- көшіру және бітіру емтиханға дайындау бойынша жұмыс.

### 2020-2021 оқу жылы мектепшілік бақылау жоспары

№	Мектепшілік бақылаудың мазмұны мен түрі	Бақылаудың өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Бақылау қорытындысын талқылау түрі
1	Журналдарды, оқушылардың күнделікті үлгерімдерін тексеру	Жыл бойы	класс жетекшілері	Анықтама, пед.кеңес
2	Оқушылардың сабаққа қатысуларын тексеру	Жыл бойы	Директор	Әдістеме бірлестіктерде талқылау, ата-аналармен сұхбаттасу.
3	Күнтізбелік-тақырыпты жоспарларының барын және толтырылуын, оқушылардың жеке жоспарларын тексеру	Қыркүйек Қаңтар	Директор	Әдістеме бірлестіктерде талқылау
4	Оқытушылардың өз білімдерін жетілдіру жоспарларын тексеру	Қыркүйек Қаңтар	Директор	Әдістеме бірлестіктерде талқылау
5	Сабақтардың кестеге сәйкес өткізілулерін тексеру	Жыл бойы	Директор	Әдістеме бірлестіктерде талқылау
6	Оқушылардың жеке жоспарларының орындалуын тексеру	Жартыжылдық қорытындылары бойынша	Директор	Әдістеме бірлестіктерде талқылау
7	Бақылау сабақтарының өткізілуін тексеру	Жыл бойы	класс жетекшілері	Әдістеме бірлестіктерде талқылау
8	Ашық сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Директор	Әдістеме бірлестіктерде талқылау
9	Мектеп оқытушыларының сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Директор, класс жетекшілер	Әдістеме бірлестіктерде талқылау
10	Академиялық концерттер мен сынақтарды өткізу	Қараша, Наурыз	Директор, класс жетекшілері	Анықтама, пед.кеңес
11	Көшіру емтихандарын өткізу	Мамыр	Директор, класс жетекшілері	Анықтама, пед.кеңес

12	Бітіру емтихандарын өткізу	Мамыр	Директор	Анықтама, пед.кеңес
----	----------------------------	-------	----------	------------------------

### 1.1. Балалар саз мектебіндегі патриоттық тәрбие.

Жастарды Отаншылдыққа тәрбиелеу – бұл елдің жастар саясатының бір бөлігі. Өз елінің Отаншылы болу – өз намысшыл, және абзалды, кез келген адамның парызы. Қазақстан отаншылдыққа өз еліне, өз туған жеріне деген ыстық сезімге негізделген, бірінғай **идеология құруға ұмтылатын** құрылымдық көп этникалық және көп конфессиялы қоғамдық мемлекет.

БСМ-нің патриоттық тәрбие беру жүйесі сабақтар мен сабақтан тыс шаралар жүргізу барысында, тәлім-тәрбие беру жұмысын жүргізу кезінде әлеуметтік маңызы бар азаматшылдық, отаншылдық құндылықтарды қалыптастыру  
Мақсаты: Барлық оқыту процессінде тәрбиелік компоненті, Қазақстанның рухани-құқықты Отаншыл азамат тұлғасын қалыптастыруға бағытталады.

#### Мәселелері:

Патриоттық сана-сезім қалыптастыру;

Отбасылық құндылықтарды кеңінен насихаттау;

Рухани қылықты қасиеттерді қалыптастыру;

Құқықтық қасиеттерді қалыптастырып, дамыту;

Жалпы адамгершілік қасиеттер негізінде көп мәдениетті тұлғаны қалыптастыру;

Салауатты өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;

### 3. Оқытушылардың аттестатталуын және білім арттыруларын жоспарлау.

Педагог кадрларының біліктілік деңгейлерін арттыру жұмысының мақсаты педагогтардың кәсіби деңгейінің өсуі мен педагогтардың білімінің үнемі арттырлуы болып табылады.

Педагогтардың біліктілігін арттыру дегеніміз – педагогтардың өздерінің жұмысына керекті деген жаңа білімді: педагогтар үдерісін жүзеге асыруға тиімді идеялар мен әдістерді меңгеруге мақсатты түрдегі үдерісі;

Аттестаттау педагогтың өз арызы бойынша және оның жұмысының нәтижелілігі мен сапасын саралау негізінде бес жылда бір рет өтеді.

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар.
1	Аттестатталушы педагогтер	жоспар бойынша	Боранбаев А. С Бисенғалиев Ж.К
2	Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы бұйрық шығару.	Қыркүйек 2020	Бисенғалиев Ж.К
3	Аттестаттау комиссиясының отырысы, сараптау комиссия құрамын бекіту.	Қыркүйек 2020	Бисенғалиев Ж.К
4	Оқытушыларды аттестаттау жөнінде мәлімет алатын тақтаны рәсімдеу.	Қыркүйек 2020	Бисенғалиев Ж.К
5	Аттестатталушы оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Боранбаев А.С Бисенғалиев Ж.К
6	Оқытушылардың үдерісін зерттеу, сабақтарына қатысу.	2020ж. Қазан – 2021ж. Наурыз	Мектеп директоры.
7	Аттестатталушы оқытушылардың шығармашылық есептері.	2020 жыл. Желтоқсан	Аттестатталушы оқытушылар.
8	БСМ-нің аттестаттау комиссиясының аттестатталушы оқытушылардың жұмыс	2020 ж.желтоқсан 2021 ж.ақпан	Мектеп



	нәтижесі бойынша отырыстар.	2021 ж. Наурыз	оқытушылары
9	Сараптама комиссиясының тұжырымдамаларымен танысу.	20.03.2021	Боранбаев А.С Бисенғалиев Ж.К
10	БСМ – нің аттестаттау комиссиясының қорытынды отырысы. Аттестаттау парақтарды рәсімдеу.	31.03.2021	Боранбаев А.С Бисенғалиев Ж.К
11	Кәсіби біліктілік деңгейді қорғап және дәлелдеп тиісті санатын тағайындау туралы бұйрық шығару.	2021 ж. мамыр	Мектеп директоры
12	Кәсіби деңгейлік санаты тағайындалғаны туралы куәліктерді толтырып, тапсыру.	2021ж. Мамыр	Мектеп директоры

Мектеп педагогтарының кәсібилік үдерісінің қажетті шарасы біліктілігін өз бетімен арттыру болып табылады, өйткені өзінің кәсібилік және жеке тәжірибесіне негізделіп алынған білімбіліктілікті арттырудың ең тиімді түрі болып табылады. Әр педагог өзіне қажетті әдістемелік тақырыпты белгілеп, сол тақырыпты зерттеу жоспарын құрады, өз ұжымдастарын біріктірілген нәтижесімен ол әдістемелік бірлестік отырыстарында таныстырады.

#### **4. Жас мамандармен жұмыс ұйымдастыру.**

**Мақсаты:** Жас мамандарды кәсіби деңгейде дамыту.

Еңбек өтілі 3 жылдан кем жас оқытушыларға және жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында төмендегі міндеттер қажет етеді:

- Оқу процесін ұйымдастыру бойынша қойылатын талаптарға назар аудару;
- Педагогтық үдерісінің теориялық және машықтық негіздерін меңгеру үшін, өз білімдерін жетілдіру үшін басым тақырып таңдауға, кәсіби біліктілігін арттыруға дайындалуға жас мамандарға қолдау көрсету;

- Жас педагогтардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, оларды шығармашылық үдеріске қатысуын қолдап, әр оқытушының кәсібилік жетілуін бақылау;
- Жас оқытушылардың өз білімдерін жетілдіру бойынша қажетті жағдайлар жасау;
- Мектепшілік құжаттарды жүргізу, күнтізбелік-тақырыптық жоспар жасау, оқушылардың жеке жоспарын жасау, бойынша, жас мамандармен әңгімелесулер, әдістемелік нұсқаулық мәжілістер өткізу;
- Тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысуды жоспарлап, қатысумен қатар талдау жасап тұру;
- Жас оқытушылардың сабақтарына қатысуды жоспарлап, қатысумен қатар толық және терең талдау жасап тұру.

Мазмұны	Орындалу мерзімі	Жұмыс кестесі.
1.Сынып журналдарын, мектепшілік құжаттарды толтыру Ережелері. 2.Жеке және күнтізбелік жоспарларды құру. 3.Оқу жылына жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Кеңесу, әңгімелесу.
Нормативтік құжаттармен және білім бағдарламаларымен таныстыру.	Қыркүйек – қазан.	Кеңесу, әңгімелесу.
Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатысу.	Оқу жылы барысында	Байқау.
Кластан тыс шаралар мен концерттердің өткізу әдістерімен таныстыру.	Оқу жылы барысында	Жеке әңгімелесу, практикалық жұмыс.
Жас маманның өткізген кластан тыс шараларына қатысып және сабақтарына кіру.	Желтоқсан – мамыр	Өзара қатысу.
Жас маманның портфолиосы	қаңтар	Кеңесу.
Ата – аналармен жұмыс.(жұмыстың мазмұны, формасы, әдісі).	Оқу жылы барысында	Жеке әңгімелесулер, жиналыстар.
Жаңа оқу жылына өзін – өзі білімін жетілдіру мақсатында әдістемелік тақырып таңдау.	Сәуір – мамыр.	Кеңесу.
Оқу жылын қортындылау. Оқушылардың білім деңгейін нәтижелі. Білімін жетілдіру жұмысының қортындысы туралы есеп беру.	Мамыр	Кеңесте есеп беру.

## 5.Ата-аналармен жұмыс

Педагогтар ұжымының ең маңызды мәселесінің бірі - ата-аналарды оқыту мен тәрбие беру процесіне жұмылдыру, осы мәселенің шешуі келесі бағытта жүргізіледі:

- оқушыларды оқыту мен тәрбие беру барысында алда қойылған мәселелерді шешу үшін ата-аналарымен жұмыс жүргізудің жаңа түрлерін іздеу, ата-аналармен қоғаммен үнемі байланыста болу;
- ашық сабақтар апталығын, оқытушылардың бағдарламаларының тұсау кесер рәсімдерін, жеке кеңестер, тақырыптық кештер, мәдени-ағарту концерттер ата-аналармен бірлескен шаралар өткізу;
- ата-аналарды педагогтық тұрғыда ағарту;

- ата-аналармен екі жақты байланысты жолға қою;
- мәлімет тақтасы арқылы ата-аналарды білім беру мекемесінің өмірі туралы мәлімдеу;
- тәрбие беру жұмысты және ата-аналармен жүргізілетін жұмысты жетілдіру;
- ата-аналар жиналыстарын, әңгімелесулерді өткізу;
- оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс жасау;

Жалпы мектепшілік жиналыстар күндері ата-аналар өз балаларының қолынан шыққан жұмыстарды, суреттерді және басқа да шығармашылық жұмыстарын, концерттік бағдарламаларын көре алады.

## 6. БСМ-нің жұмыс тәртібі

2020-2021 оқу жылында Балалар саз мектебінде сабақтар екі ауысымда жүргізіледі. Сабақтар мектептің бекітілген сабақ кестесі бойынша оқу нормаларына сай өткізіледі.

Оқу жылының басталуы	01.09.2020 ж.
Оқу жылының ұзақтығы	34 апта
Оқу аптасының ұзақтығы	6 күн
Демалыс күні	Жексенбі
Сабақ ұзақтығы	45 минут
Сабақтың басталуы	09.00 с.
Сабақтың аяқталуы	18.30 с.
БСМ білім беру түрі	Қосымша білім беру
Білім беру нысаны.	күндізгі

## 7. Нәтижелердің болжамы.

1. Балалар саз мектебінде білім беру сапасын арттыру үшін тиімді жағдайларды қамтамасыз ету.
2. Сапалы білім беруді нәтижелі ету, заманауи талаптарды еспке алумен білім беру жүйесін жаңарту.
3. Білім сапасын және оқушыларды заманауи қоғамға бейімдеу мәселесі бойынша педагогтар ұжымының жұмыс нәтижелігін арттыру.
4. Мәдени- білім берудегі мектеп және отбасы ортасында оқушының әлеуметті-белсенді тұлғасын қалыптастыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

5. Білім алу үрдістің деңгейін балалардың біліктілік сапасын арттыру.
6. Оқушы тұлғасының азаматтық қылығын, әлеуметтік белсендігін қалыптастыру .
7. Нәтижеге бағытталған толықты, сапалы, бәсекеге қабілетті білім.
8. Өзекті мәселелер бойынша авторлық әдістемелік нұсқаулар, өңдеулер жасап, қалалық, облыстық семинарларға белсене қатысу.
9. Білім беру мектебінің оқушыларын жаңашыл технологиялары бойынша жұмыстануға ынталандыруды күшейту.
10. Тәлім-тәрбие беру жұмысына шығармашылық тұрғыдан қарау, педагогтық құзырлықты арттыру, педагогтық шеберлікті жетілдіруге қызғушылығын арттыру жолында орта қалыптастыру.